Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2013 г. № 1301

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ,

ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 31.10.2013 № 1704, от 09.06.2014 № 1129, от 01.10.2014 № 1801,от 28.04.2015 № 682, от 09.11.2015 № 1782, от 10.10.2016 № 1668,от 22.11.2016 № 1951, от 24.04.2017 № 725, от 09.10.2017 № 1638,от 05.04.2018 № 689, от 16.10.2018 № 1959, от 08.04.2019 № 791,от 08.10.2019 № 2024, от 19.12.2019 № 2612, от 29.07.2020 № 1313,от 06.10.2020 № 1765, от 28.01.2021 № 195, от 03.06.2021 № 1088,от 13.04.2022 № 726, от 18.07.2022 № 1418, от 10.10.2022 № 2106, от 09.03.2023 № 387,от 19.06.2023 № 1197) |  |

В целях реализации Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", в соответствии Уставом ЗАТО Железногорск, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P43) принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск (приложение № 1).

2. Создать комиссию по вопросам социально-экономического развития ЗАТО Железногорск (далее - комиссия) и утвердить [Положение](#P3153) о комиссии (приложение № 2).

3. Утвердить [состав](#P3217) комиссии (приложение № 3).

4. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее Постановление до сведения населения через газету "Город и горожане".

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль над выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск С.Д. Проскурнина.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

администрации ЗАТО г. Железногорск

С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 21 августа 2013 г. № 1301

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ

И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 31.10.2013 № 1704, от 09.06.2014 № 1129, от 01.10.2014 № 1801,от 28.04.2015 № 682, от 09.11.2015 № 1782, от 10.10.2016 № 1668,от 22.11.2016 № 1951, от 24.04.2017 № 725, от 09.10.2017 № 1638,от 05.04.2018 № 689, от 16.10.2018 № 1959, от 08.04.2019 № 791,от 08.10.2019 № 2024, от 29.07.2020 № 1313, от 28.01.2021 № 195,от 03.06.2021 № 1088, от 18.07.2022 № 1418, от 19.06.2023 № 1197) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск (далее - Порядок) определяет правила разработки, формирования и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития ЗАТО Железногорск.

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 09.11.2015 № 1782)

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями или специалистами Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с полномочиями Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом ЗАТО Железногорск.

(п. 1.3 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2019 № 2024)

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями или специалистами Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающими исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах, выступающими в качестве разработчиков муниципальной программы (далее - разработчик), совместно с заинтересованными исполнителями муниципальной программы (далее - исполнители).

Исполнителями являются главные распорядители средств бюджета ЗАТО Железногорск, отраслевые (функциональные) органы Администрации ЗАТО г. Железногорск с правами юридического лица и муниципальные учреждения ЗАТО Железногорск.

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 31.10.2013 № 1704)

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

1.7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем три года.

1.8. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению не позднее 7 дней до утверждения решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 1.8 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 10.10.2016 № 1668)

1.9. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.10. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

1.11. По результатам указанной оценки Администрацией ЗАТО г. Железногорск может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

(п. 1.11 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.04.2019 № 791)

1.12. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения программы осуществляет Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск, по иным вопросам - Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из долгосрочных стратегических целей, приоритетов и задач развития ЗАТО Железногорск, определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" до 2030 года, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, а также нормативных правовых актов ЗАТО Железногорск.

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.04.2019 № 791)

2.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы, оформленный согласно [приложению № 1](#P224) к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления с указанием основных показателей социально-экономического развития ЗАТО Железногорск;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, описание основных целей и задач муниципальной программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления;

г) прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы (области) муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов;

д) перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

е) [перечень](#P514) объектов муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению (приложение № 1.1 к настоящему Порядку), содержащий информацию о бюджетных ассигнованиях на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, а также бюджетных ассигнованиях на осуществление муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств субсидии из бюджета ЗАТО Железногорск капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Железногорск или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Железногорск;

ж) информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы, в том числе содержащую:

[информацию](#P885) о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета ЗАТО Железногорск, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

[информацию](#P1159) об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства местного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

з) [информацию](#P1346) о сводных показателях муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам (приложение № 4 к настоящему Порядку);

и) в случае реализации в рамках муниципальной программы мероприятий, одновременно реализуемых в рамках региональных проектов Красноярского края, а также федеральных проектов Российской Федерации, и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, федеральных проектов в составе национальных проектов, принятых во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", - информацию о таких мероприятиях с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), регионального проекта, государственной программы, в рамках которых реализуются указанные мероприятия.

(п. 2.2 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2019 № 2024)

2.2.1. Разработчик муниципальной программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации муниципальной программы.

(п. 2.2.1 введен Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2019 № 2024)

2.3. Целевые показатели муниципальной программы должны отражать специфику социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы. Показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи муниципальной программы.

В случае, если муниципальная программа предусматривает мероприятия, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, федеральных проектов в составе национальных проектов, то целевые показатели муниципальной программы и (или) показатели результативности подпрограммы должны содержать показатели результативности (результаты) исполнения мероприятий, значения которых устанавливаются в соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов муниципальному образованию из бюджетов других уровней бюджетной системы.

Целевые показатели муниципальной программы и показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе по официально утвержденным методикам, и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы могут содержать показатели (индикаторы).

По каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами в области экономического, экологического, социального и культурного развития ЗАТО Железногорск, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице. Весовые критерии могут изменяться при внесении изменений в действующую программу, при планировании бюджета ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2019 № 2024)

2.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным [макетом](#P1439) подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы ЗАТО Железногорск (приложение № 5 к настоящему Порядку), и оформляются в виде отдельных приложений к программе.

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 29.07.2020 № 1313)

III. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск "Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железногорск".

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Комиссией по вопросам социально-экономического развития ЗАТО Железногорск (далее - Комиссия), на основании предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений или специалистов Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающих исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах, муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск до 1 июля текущего финансового года.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск до 1 сентября текущего финансового года на основании предложений Комиссии, сформированных исходя из поступивших заявок отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений или специалистов Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающих исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах, муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в течение текущего финансового года без рассмотрения на заседании Комиссии допускается в случаях изменения наименования муниципальной программы и (или) разработчика муниципальной программы.

(абзац введен Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.04.2019 № 791)

Подготовку постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о внесении изменений в перечень муниципальных программ осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании предложения, поступившего от отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения или специалиста Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающего исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах, муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск.

(абзац введен Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.04.2019 № 791)

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) разработчика муниципальной программы.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы производится разработчиком совместно с исполнителями.

3.6. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком, до 15 октября текущего финансового года.

(п. 3.6 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 10.10.2016 № 1668)

3.7. Проект муниципальной программы на стадии разработки должен быть согласован со всеми заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями или специалистами Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающими исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах, муниципальными учреждениями ЗАТО Железногорск.

3.7.1. Проект муниципальной программы представляется разработчиком в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для рассмотрения постоянными комиссиями Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск.

(п. 3.7.1 введен Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 28.04.2015 № 682)

3.8. Разработчик обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления об утверждении муниципальной программы в соответствии с Порядком подготовки проектов муниципальных правовых актов Главы ЗАТО г. Железногорск, проектов муниципальных правовых актов Администрации ЗАТО г. Железногорск, утвержденным Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.05.2020 № 954.

(п. 3.8 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 29.07.2020 № 1313)

3.9. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях:

1) изменения состава полномочий разработчика или исполнителя муниципальной программы;

2) корректировки перечня (содержания) отдельных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограммы муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, сроков их реализации, целевых показателей и показателей результативности, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;

(пп. 2 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 10.10.2016 № 1668)

3) необходимости корректировки муниципальной программы по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ.

3.9.1. Внесение изменений в муниципальную программу, затрагивающих показатели решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период, производится по инициативе разработчика или исполнителя муниципальной программы (далее - инициатор).

Инициатор внесения изменений в муниципальную программу направляет предложения по изменению муниципальной программы главному распорядителю бюджетных средств бюджета ЗАТО Железногорск.

Главный распорядитель бюджетных средств подготавливает документы и материалы в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.07.2010 № 1163 "Об утверждении перечня документов и материалов, представляемых главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Железногорск при внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год и плановый период, и требований к ним".

После утверждения Главой ЗАТО г. Железногорск реестра предложений по внесению изменений в решение о бюджете, главный распорядитель бюджетных средств направляет разработчику муниципальной программы информацию о необходимости внесения изменений в муниципальную программу.

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 05.04.2018 № 689)

3.9.2. Внесение изменений в муниципальную программу, затрагивающих показатели решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с последующим внесением изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск.

В ходе исполнения бюджета ЗАТО Железногорск показатели, утвержденные в составе муниципальной программы, могут отличаться от показателей финансового обеспечения реализации муниципальной программы в сводной бюджетной росписи в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО Железногорск.

(п. 3.9 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 09.06.2014 № 1129)

3.10. Разработчик муниципальной программы несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу.

3.11. Муниципальные программы, и в том числе изменения в муниципальные программы, не позднее 10 дней с момента их утверждения направляются разработчиком в Счетную палату ЗАТО Железногорск на экспертизу (на бумажном или электронном носителях).

(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 28.01.2021 № 195, от 03.06.2021 № 1088, от 18.07.2022 № 1418)

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО Железногорск (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о внесении изменений в бюджет ЗАТО Железногорск.

4.3. Финансирование подпрограмм и отдельных мероприятий, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих подпрограмм и мероприятий программы.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета ЗАТО Железногорск и планирования бюджетных ассигнований.

4.5. Информация о планируемых расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по исполнителям программы).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам и отдельным мероприятиям программы по кодам классификации расходов бюджетов.

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 09.06.2014 № 1129)

V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется разработчиком программы.

5.2. Разработчик:

а) обеспечивает разработку проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципальной программы и его согласование в установленном порядке;

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 29.07.2020 № 1313)

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень исполнителей муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

(пп. "в" в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 09.06.2014 № 1129)

в.1) направляет уведомление об утверждении муниципальной программы (внесении в нее изменений, прекращении действия) в Министерство экономического развития Российской Федерации для государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631;

(пп. "в.1" введен Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 29.07.2020 № 1313)

г) координирует деятельность исполнителей муниципальной программы в ходе реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

д) предоставляет по запросам сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

е) исключен. - Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 10.10.2016 № 1668;

е) запрашивает у исполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

(пп. "е" в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 10.10.2016 № 1668)

ж) подготавливает годовой отчет и представляет его в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск и Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск;

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 29.07.2020 № 1313)

з) несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

(пп. "з" в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 10.10.2016 № 1668)

и) по результатам годового отчета о ходе реализации муниципальной программы вносит изменения в муниципальную программу, заменяя плановые значения целевых показателей и показателей результативности по графе "Текущий финансовый год" на фактические значения;

(пп. "и" введен Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 10.10.2016 № 1668)

к) предоставляет сведения о реализации муниципальной программы за отчетный год в федеральную информационную систему стратегического планирования, созданную посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление", в сроки, установленные [пунктом 5.10](#P216) настоящего Порядка.

(пп. "к" введен Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 29.07.2020 № 1313)

5.3. Исполнители муниципальной программы:

а) содействуют разработке подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

б) осуществляют реализацию мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями;

в) представляют в установленный срок по запросу разработчика всю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

г) представляют разработчику информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

(пп. "г" в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 10.10.2016 № 1668)

д) представляют разработчику копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Железногорск, предоставления субсидий муниципальным автономным или бюджетным учреждениям, субсидий иным юридическим лицам, бюджетных ассигнований на капитальные вложения и в иных формах в соответствии с бюджетным законодательством.

(п. 5.4 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.04.2019 № 791)

5.5. Разработчик для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы организует ведение и представление полугодовой отчетности.

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 05.04.2018 № 689)

Исполнители муниципальной программы по запросу разработчика представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы, реализуемых исполнителем в сроки и по форме, установленной разработчиком муниципальной программы.

5.6. Отчет о реализации муниципальной программы за первое полугодие текущего года представляется разработчиком муниципальной программы одновременно в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск и Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск в срок не позднее 10 августа текущего года согласно [приложениям № 6](#P1739) - [9](#P2563) к настоящему Порядку.

(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 05.04.2018 № 689, от 29.07.2020 № 1313)

Отчет о реализации муниципальной программы за первое полугодие текущего года представляется на бумажном носителе и в электронном виде в форматах ".xls", ".xlsx" на адрес электронной почты dmitr@adm.k26.ru.

(абзац введен Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 29.07.2020 № 1313; в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 28.01.2021 № 195)

5.7. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется разработчиком с учетом информации, полученной от исполнителей муниципальной программы.

Согласованный с исполнителями муниципальной программы годовой отчет предоставляется для анализа в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск и Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск до 1 марта года, следующего за отчетным (далее - годовой отчет).

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется на адреса электронной почты dmitr@adm.k26.ru и gorfu@adm.k26.ru в форматах ".doc", ".docx"; таблицы, содержащиеся в годовом отчете о реализации муниципальной программы ([приложения № 6](#P1739) - [10](#P3075) к настоящему Порядку), представляются в форматах ".xls", ".xlsx".

(абзац введен Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 29.07.2020 № 1313; в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 28.01.2021 № 195, от 03.06.2021 № 1088)

5.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации муниципальной программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

[информацию](#P1739) о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации муниципальной программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение № 6 к настоящему Порядку);

описание результатов реализации отдельных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатов, нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

анализ последствий нереализации отдельных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм для реализации муниципальной программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);

[информацию](#P1985) об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы) (приложение № 7 к настоящему Порядку);

[информацию](#P2370) об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы с указанием плановых и фактических значений (приложение № 8 к настоящему Порядку);

[информацию](#P2563) об использовании бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, бюджетных ассигнований на осуществление муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств субсидии из бюджета ЗАТО Железногорск капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Железногорск или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Железногорск (приложение № 9 к настоящему Порядку);

информацию об объемах бюджетных ассигнований, направленных на мероприятия, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, федеральных проектов в составе национальных проектов, а также сведения о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы и (или) показателей результативности подпрограммы, в рамках исполнения указанных мероприятий;

[информацию](#P3075) о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий (приложение № 10 к настоящему Порядку);

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

По отдельным запросам Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск и Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск разработчиком муниципальной программы и исполнителями муниципальной программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

(п. 5.8 в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.10.2019 № 2024)

5.9. Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск сводный отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год в части финансирования муниципальных программ.

5.10. Разработчик муниципальной программы размещает годовой отчет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.04.2019 № 791, от 29.07.2020 № 1313, от 19.06.2023 № 1197)

5.11. Пункт 5.11 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку

принятия решений

о разработке, формировании и

реализации муниципальных

программ ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 08.10.2019 № 2024) |  |

ПАСПОРТ

муниципальной программы ЗАТО Железногорск

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Основания для разработки муниципальной программы |  |
| Разработчик муниципальной программы |  |
| Исполнители муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы (приложение к паспорту муниципальной программы) |  |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы |  |

Разработчик Ф.И.О.

Приложение

к паспорту

муниципальной программы

ЗАТО Железногорск

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей и показателей результативности

муниципальной программы с указанием планируемых к достижению

значений в результате реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год [<\*>](#P496) | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 |  | x |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | (показатели результативности) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | (показатели результативности) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | (показатели результативности) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | (показатели результативности) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели результативности) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | целям, задачам и мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При разработке проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск, предусматривающего утверждение муниципальной программы ЗАТО Железногорск, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу ЗАТО Железногорск в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Текущий финансовый год" указываются плановые значения целевых показателей и показателей результативности, которые заменяются фактическими значениями показателей не позднее срока представления годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО Железногорск за отчетный финансовый год в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск.

Разработчик Ф.И.О.

Приложение № 1.1

к Порядку

принятия решений

о разработке, формировании и

реализации муниципальных

программ ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 08.10.2019 № 2024) |  |

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципальной собственности ЗАТО Железногорск,

подлежащих строительству, реконструкции, техническому

перевооружению или приобретению

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения) [<\*>](#P863) | Мощность объекта с указанием единиц измерения | Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) [<\*\*>](#P864) | Предполагаемая (предельная) или сметная стоимость объекта [<\*\*\*>](#P865) | Фактическое финансирование всего на 01.01 очередного финансового года | Остаток стоимости объекта в ценах контрактов на 01.01 очередного финансового года [<\*\*\*\*>](#P866) | Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Наименование подпрограммы 1 |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 |  |  |  |
|  | Заказчик 1 [<\*\*\*\*\*>](#P867) |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Заказчик 2 [<\*\*\*\*\*>](#P867) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого по Главному распорядителю 1 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 |  |  |  |
|  | Заказчик 1 [<\*\*\*\*\*>](#P867) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 |  |  |  |
|  | Заказчик 1 [<\*\*\*\*\*>](#P867) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 2 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<\*\*> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с учетом года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<\*\*\*> Указывается стоимость на основании технического задания на разработку проектной документации (в случае отсутствия проектной документации) или сметная стоимость на основании утвержденной проектной документации на объект, рассчитанная в ценах соответствующих лет.

<\*\*\*\*> При разработке проектной документации ориентировочно.

<\*\*\*\*\*> В качестве заказчика выступают муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями средств местного бюджета и самостоятельно осуществляющие бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, либо муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, являющиеся получателями субсидий из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Железногорск или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Железногорск.

Разработчик Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку

принятия решений

о разработке, формировании и

реализации муниципальных

программ ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 08.10.2019 № 2024) |  |

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ,

ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КБК [<\*>](#P1137) | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| КЦСР | КВСР | КФСР | КВР |
| Муниципальная программа | АА00000000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | ААА0000000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 подпрограммы 1 | АААААААААА |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств 1 | АААААААААА | ААА |  |  |  |  |  |  |
| Раздел, подраздел | АААААААААА | ААА | АААА |  |  |  |  |  |
| Вид расходов | АААААААААА | ААА | АААА | АА0 |  |  |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств № | АААААААААА | ААА |  |  |  |  |  |  |
| Раздел, подраздел | АААААААААА | ААА | АААА |  |  |  |  |  |
| Вид расходов | АААААААААА | ААА | АААА | АА0 |  |  |  |  |
| Мероприятие № подпрограммы 1 | АААААААААА |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | АААААААААА | ААА |  |  |  |  |  |  |
| Раздел, подраздел | АААААААААА | ААА | АААА |  |  |  |  |  |
| Вид расходов | АААААААААА | ААА | АААА | АА0 |  |  |  |  |
| Подпрограмма № | ААА0000000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 подпрограммы № | АААААААААА |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | АААААААААА | ААА |  |  |  |  |  |  |
| Раздел, подраздел | АААААААААА | ААА | АААА |  |  |  |  |  |
| Вид расходов | АААААААААА | ААА | АААА | АА0 |  |  |  |  |
| Мероприятие № подпрограммы № | АААААААААА |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | АААААААААА | ААА |  |  |  |  |  |  |
| Раздел, подраздел | АААААААААА | ААА | АААА |  |  |  |  |  |
| Вид расходов | АААААААААА | ААА | АААА | АА0 |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | АА0ААААААА |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | АААААААААА | ААА |  |  |  |  |  |  |
| Раздел, подраздел | АААААААААА | ААА | АААА |  |  |  |  |  |
| Вид расходов | АААААААААА | ААА | АААА | АА0 |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> КБК - коды бюджетной классификации;

КЦСР - код целевой статьи расходов;

КВСР - код главного распорядителя бюджетных средств;

КФСР - код раздела, подраздела;

КВР - код вида расходов.

Разработчик Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку

принятия решений

о разработке, формировании и

реализации муниципальных

программ ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 08.10.2019 № 2024) |  |

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (СРЕДСТВА МЕСТНОГО

БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ

ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Уровень бюджетной системы / источники финансирования | Оценка расходов (руб.), годы |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие 1 программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие № программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |

Разработчик Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку

принятия решений

о разработке, формировании и

реализации муниципальных

программ ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 10.10.2016 № 1668) |  |

ИНФОРМАЦИЯ

О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) [<\*>](#P1424) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Услуга (работа) 1 | Содержание услуги (работы) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Наименование и значение показателя № |  |  |  |
| Содержание услуги (работы) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Наименование и значение показателя № |  |  |  |
| Услуга (работа) 2 | Содержание услуги (работы) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Наименование и значение показателя № |  |  |  |
| Содержание услуги (работы) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Наименование и значение показателя № |  |  |  |
| И т.д. по услугам (работам) |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Разработчик Ф.И.О.

Приложение № 5

к Порядку

принятия решений

о разработке, формировании и

реализации муниципальных

программ ЗАТО Железногорск

МАКЕТ ПОДПРОГРАММЫ,

РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 08.10.2019 № 2024) |  |

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

1.1. Наименование подпрограммы.

1.2. Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.

1.3. Исполнитель (исполнители) подпрограммы - главные распорядители средств бюджета ЗАТО Железногорск, отраслевые (функциональные) органы Администрации ЗАТО г. Железногорск с правами юридического лица и муниципальные учреждения ЗАТО Железногорск, осуществляющие реализацию подпрограммы и (или) мероприятий подпрограммы.

1.4. Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы).

1.5. Показатели результативности (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче муниципальной программы, на реализацию которой направлена подпрограмма).

1.6. Сроки реализации подпрограммы.

1.7. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации подпрограммы.

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка муниципальной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

При постановке муниципальной проблемы и обосновании необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения, тенденции развития;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности.

Раздел содержит:

обоснование выбора мероприятий подпрограммы;

функции исполнителя (исполнителей) подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

[Перечень](#P1498) и значения показателей результативности подпрограммы оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы ЗАТО Железногорск.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Организация управления подпрограммой и контроль за ее исполнением предусматривает:

функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля за использованием средств местного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля за ее исполнением должна отражать, в том числе порядок взаимодействия исполнителя (исполнителей) подпрограммы и главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Железногорск, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.

2.5. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя:

перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

[Перечень](#P1565) мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы ЗАТО Железногорск.

Приложение № 1

к Макету подпрограммы,

реализуемой в рамках

муниципальной программы

ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 10.10.2016 № 1668) |  |

ПЕРЕЧЕНЬ

И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год [<\*>](#P1548) | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности № |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При разработке проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск, предусматривающего утверждение муниципальной программы ЗАТО Железногорск, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу ЗАТО Железногорск в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Текущий финансовый год" указываются плановые значения целевых показателей и показателей результативности, которые заменяются фактическими значениями показателей не позднее срока предоставления годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО Железногорск за отчетный финансовый год в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск.

Разработчик Ф.И.О.

Приложение № 2

к Макету подпрограммы,

реализуемой в рамках

муниципальной программы

ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. ЖелезногорскКрасноярского края от 05.04.2018 № 689) |  |

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств | КБК [<\*>](#P1717) | Расходы, рублей | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| КЦСР | КВСР | КФСР | КВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период |
| Цель подпрограммы |
| Задача 1 |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.№ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № |
| Мероприятие №.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие №.№ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> КБК - коды бюджетной классификации.

КЦСР - код целевой статьи расходов.

КВСР - код главного распорядителя бюджетных средств.

КФСР - код раздела, подраздела.

КВР - код вида расходов.

Разработчик Ф.И.О.

Приложение № 6

к Порядку

принятия решений

о разработке, формировании и

реализации муниципальных

программ ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 03.06.2021 № 1088) |  |

Информация

о целевых показателях и показателях результативности

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задачи, показатели результативности | Ед. измерения | Весовой критерий | Отчетный период (два предшествующих года) | 20\_\_ (текущий год) | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины невыполнения, выбор действий по преодолению) |
| 20\_\_ | 20\_\_ | план на год | отчетный период январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| факт | план | факт | план | факт |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Разработчик Ф.И.О.

Приложение № 7

к Порядку

принятия решений

о разработке, формировании и

реализации муниципальных

программ ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 03.06.2021 № 1088) |  |

Информация

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета

и иных средств на реализацию отдельных мероприятий

муниципальной программы и подпрограмм с указанием плановых

и фактических значений (с расшифровкой по главным

распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам,

отдельным мероприятиям муниципальной программы,

а также по годам реализации муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств | КБК <\*> | Расходы по годам, рублей | Примечание |
| КЦСР | КВСР | КФСР | КВР | 20\_\_ (отчетный год) | 20 \_\_\_ (текущий год) |
| план на год | отчетный период январь - \_\_\_\_\_\_\_\_ факт |
| план | факт |
| Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы № |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы № |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> КБК - коды бюджетной классификации

КЦСР - код целевой статьи расходов

КВСР - код главного распорядителя бюджетных средств

КФСР - код раздела, подраздела

КВР - код вида расходов

Разработчик Ф.И.О.

Приложение № 8

к Порядку

принятия решений

о разработке, формировании и

реализации муниципальных

программ ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 03.06.2021 № 1088) |  |

Информация

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета

и иных средств на реализацию муниципальной программы

с указанием плановых и фактических значений

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источники финансирования | 20\_\_ (отчетный год) | 20\_\_ (текущий год) | Примечание |
| план | факт | план на год | отчетный период январь - \_\_\_\_\_\_\_\_ факт |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № |  | Всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы № |  | Всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |

Разработчик Ф.И.О.

Приложение № 9

к Порядку

принятия решений

о разработке, формировании и

реализации муниципальных

программ ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 08.10.2019 № 2024) |  |

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК, БЮДЖЕТНЫХ

АССИГНОВАНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ

И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В СТРОИТЕЛЬСТВО

(РЕКОНСТРУКЦИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ,

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, территория строительства, (приобретения) [<\*>](#P3053) | Мощность объекта с указанием единиц измерения | Годы строительства (приобретения) [<\*\*>](#P3054) | Предполагаемая (предельная) или сметная стоимость объекта | Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на начало отчетного года | Объем бюджетных ассигнований в отчетном году (план) | Финансирование за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Фактическое освоение за январь - \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Информация по объекту [<\*\*\*>](#P3055) |
| всего | аванс | лимит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Наименование подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<\*\*> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<\*\*\*> Указывается информация по объекту:

в случае разработки проектной документации указываются реквизиты утвержденной проектной документации;

в случае выполнения строительно-монтажных работ указываются реквизиты контракта, заключенного на выполнение работ, и виды работ, выполненные в отчетном периоде;

в случае частичного или полного неосвоения бюджетных ассигнований указываются причины, по которым произошло данное неосвоение, и меры их устранения.

Разработчик Ф.И.О.

Приложение № 10

к Порядку

принятия решений

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введена Постановлением Администрации ЗАТО г. ЖелезногорскКрасноярского края от 10.10.2016 № 1668) |  |

ИНФОРМАЦИЯ

О ПЛАНИРУЕМЫХ ЗНАЧЕНИЯХ И ФАКТИЧЕСКИ ДОСТИГНУТЫХ ЗНАЧЕНИЯХ

СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ [<\*>](#P3139)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) [<\*\*>](#P3140) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Отчетный год реализации муниципальной программы ЗАТО Железногорск |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Услуга (работа) 1 | Содержание услуги (работы) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| Наименование и значение показателя № |  |  |
| Содержание услуги (работы) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| Наименование и значение показателя № |  |  |
| Услуга (работа) 2 | Содержание услуги (работы) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| Наименование и значение показателя № |  |  |
| Содержание услуги (работы) | Наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| Наименование и значение показателя № |  |  |
| И т.д. по услугам (работам) |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Предоставляется разработчиком муниципальной программы в рамках формирования годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

<\*\*> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Разработчик Ф.И.О.

Приложение № 2

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 21 августа 2013 г. № 1301

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 09.10.2017 № 1638, от 05.04.2018 № 689, от 08.04.2019 № 791,от 28.01.2021 № 195, от 13.04.2022 № 726, от 19.06.2023 № 1197) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по вопросам социально-экономического развития ЗАТО Железногорск (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при Администрации ЗАТО г. Железногорск, созданным для отбора и формирования перечня муниципальных программ ЗАТО Железногорск, рассмотрения результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск за отчетный год, выработки рекомендаций об осуществлении бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, рассмотрения проекта стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск (далее - Стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск (далее - План мероприятий), рассмотрения проектов изменений в Стратегию и План мероприятий, рассмотрения результатов оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.04.2019 № 791, от 28.01.2021 № 195, от 19.06.2023 № 1197)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о комиссии по вопросам социально-экономического развития ЗАТО Железногорск (далее - Положение).

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образована в целях:

2.1.1. отбора и формирования перечня муниципальных программ, направленных на эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития ЗАТО Железногорск, улучшение качества жизни его населения;

2.1.2. рассмотрения результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск за отчетный год;

2.1.3. выработки рекомендаций об осуществлении бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО Железногорск;

2.1.4. рассмотрения проектов Стратегии и Плана мероприятий, проектов изменений в Стратегию и План мероприятий;

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.04.2019 № 791)

2.1.5. рассмотрения результатов оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.1.6 исключен. – Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 19.06.2023 № 1997.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. формирует перечень муниципальных программ ЗАТО Железногорск на основании предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений или специалистов Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающих исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах, муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск;

2.2.2. рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск за отчетный год с привлечением на заседание Комиссии разработчиков муниципальных программ ЗАТО Железногорск и выносит заключение о признании муниципальной программы высокоэффективной, эффективной, среднеэффективной или неэффективной;

2.2.3. вырабатывает рекомендации Главе ЗАТО г. Железногорск об осуществлении бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО Железногорск;

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 05.04.2018 № 689)

2.2.4. рассматривает проекты Стратегии и Плана мероприятий, представленные рабочей группой по разработке проектов стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск (далее - рабочая группа), и выносит заключение о вынесении проекта Стратегии на общественное обсуждение, о направлении проекта Плана мероприятий на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск либо о направлении проекта Стратегии или проекта Плана мероприятий на доработку в рабочую группу; рассматривает проекты изменений в Стратегию и План мероприятий и выносит заключение о направлении проектов изменений в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск либо на доработку;

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.04.2019 № 791)

2.2.5. рассматривает результаты оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, проведенной управлением экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск и управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с методическими рекомендациями по установлению рекомендуемых показателей эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и рекомендуемых критериев оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденными Приказами Минэкономразвития России № 373/пр и Минстроя России № 428 от 07.07.2014 и выносит заключение об эффективности управления такими предприятиями;

(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 08.04.2019 № 791)

2.2.6 исключен. – Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 19.06.2023 № 1997.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Руководство деятельностью и контроль над выполнением решений Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель по поручению председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя (а в его отсутствие - исполняющего обязанности председателя) является решающим.

3.5. Заседания комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. осуществляет сбор документов, необходимых для организации рассмотрения вопросов Комиссии;

3.6.2. организует проведение анализа и рассмотрение документов соответствующими отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями или специалистами Администрации ЗАТО г. Железногорск;

3.6.3. знакомит членов Комиссии с представленными на рассмотрение документами и заключениями;

3.6.4. готовит повестки заседаний Комиссии, проекты документов и решений, обеспечивает ведение протоколов заседаний и подведение итогов голосования;

3.6.5. при проведении голосования не обладает правом голоса;

3.6.6. на период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное исполняющим обязанности начальника отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

(пп. 3.6.6 введен Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 13.04.2022 № 726)

3.7. пункт 3.7 является заключительным пунктом настоящего Положения.

Приложение № 3

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 21 августа 2013 г. № 1301

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 06.10.2020 № 1765, от 13.04.2022 № 726, от 18.07.2022 № 1418, от 10.10.2022 № 2106, от 09.03.2023 № 387, от 19.06.2023 № 1197) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чернятин Д.М. | - | Глава ЗАТО г. Железногорск, председатель комиссии |
| Голдырева Т.В. | - | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, заместитель председателя комиссии |
| Дмитриева О.М. | - | начальник отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: |
| Беллер Р.В. | - | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск |
| Вычужанин Р.И. | - | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству |
| Герасимов Д.А. | - | заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами |
| Грудинина Ю.А. | - | исполняющий обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам |
| Двирный Г.В. | - | заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск |
| Калинин А.В. | - | заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общественно-политической работе |
| Косолапова Н.В. | - | начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Кротова Л.Г. | - | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск |
| Матроницкий Д.А. | - | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск |
| Проскурнин С.Д. | - | председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск |
| Прусова Т.И. | - | руководитель Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Ридель Л.В. | - | руководитель Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Харабет А.И. | - | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск |